

Modèle de lettre d'invitation à l'entretien professionnel

Cachet de l'entreprise

*Nom, Prénom,
Adresse du salarié
, le*

A

Lettre de remise en main propre contre signature/ ou AR

Objet : Invitation à l'entretien professionnel

Monsieur, Madame

Je souhaite échanger avec vous sur vos perspectives d'évolution professionnelle, notamment en termes de qualifications et d'emploi conformément aux dispositions de l'article L6315-1 du Code du travail.

Dans ce cadre, je vous propose que cet entretien se déroule avec (*précisez le nom de la personne en charge de l'entretien*), le(*date*) et(*heure*) dans les locaux de l'entreprise située(*adresse*).

Vous trouverez en pièce jointe de ce courrier un support vous permettant de préparer au mieux cet entretien.

N'hésitez pas à prendre contact avec moi pour toute question sur cet entretien professionnel.

Dans l'attente de vous rencontrer, je vous prie de recevoir, *Madame, Monsieur*, mes sincères salutations.

Le Chef d'entreprise(signature)