

Entretien professionnel

Identification du salarié	
Nom :	Poste actuel :
Prénom :	Ancienneté Dans le poste : Dans l'entreprise :

Parcours du salarié		
Activités	<u>Principales :</u>	..... .....
	<u>Secondaires :</u>	..... .....
Difficultés	<u>Rencontrées :</u>	..... .....
	<u>Solutions :</u>	..... .....
Actions de formation	<u>Suivies :</u>	..... .....
	<u>Certifications Obtenues :</u>	..... .....
Evolution	<u>Emploi / entreprise :</u>	..... .....

Evolutions /projets du salarié	
Evolutions souhaitées	...............
Compétences à acquérir ou à consolider	...............
Moyens d'évoluer	...............
Projet professionnel	...............

Evolutions /projets du salarié	
Evolutions souhaitées	...............
Compétences à acquérir ou à consolider	...............
Moyens d'évoluer	...............

Projets de l'entreprise	
Besoins actuels et futurs	...............
Moyens	...............

Plan d'action	
Compétences à développer	...............
Actions à mettre en œuvre	<u>Par le salarié :</u>
	<u>Par l'employeur :</u>
Point étape	Le .../... /..., à ...

Rappel : l'entretien professionnel n'est pas un document contractuel. La signature atteste son déroulement.

Date de l'entretien	Nom, prénom et signature du salarié	Nom, prénom et signature de la personne en charge de l'entretien
.../.../....		